

**Pratiche di gestione e sicurezza per la conduzione delle attività didattiche
del plesso “C.Collodi”
per l’anno scolastico 2021-2022,
allegato del Piano di Emergenza del plesso in oggetto.**

Il plesso situato interamente al piano terra, presenta all’ingresso un ampio salone comune, tre aule (due sezioni, un’aula adibita a laboratorio) con collegamento ai servizi igienici, inoltre è presente una sala mensa e la biblioteca/aula covid. Le sezioni hanno ingresso/uscita separate, che accedono a zone altrettanto separate del giardino (antistante il plesso e retro al plesso).

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

Il Dirigente, il personale docente e non docente sorvegliano il corretto comportamento degli alunni all’ingresso e all’uscita dalla scuola, durante il cambio degli insegnanti, nelle varie ore di lezione, durante l’intervallo.

Essi tutelano la salvaguardia dell’incolumità degli alunni, accompagnandoli nei trasferimenti verso le rispettive aule, curando che gli spostamenti vengano effettuati in maniera composta, senza schiamazzi, corse o atteggiamenti che possano mettere qualcuno in situazione di pericolo. I docenti hanno l’obbligo di trovarsi a scuola prima dell’inizio del loro orario di servizio. Tutto il personale della scuola è sempre e ovunque tenuto, in caso di necessità e urgenza, ad adottare tutti quei provvedimenti ritenuti necessari e idonei per la sicurezza e la tutela dei minori.

COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI

All’ingresso gli alunni sono tenuti a posizionarsi nello spazio previsto per la loro sezione.

Non possono correre o fare schiamazzi, al fine di evitare di porre in situazione di pericolo sé e gli altri e per non turbare il normale svolgimento delle lezioni. Non possono assolutamente sostare in prossimità delle uscite di emergenza, nei corridoi o nei servizi igienici.

INGRESSO E USCITA

Per il primo periodo di frequenza scolastica, si prevede un orario ridotto, scandito come segue:

Dal 13-09-2021 al 15-09-2021 dalle 8.00 alle 13.00 senza servizio mensa; per i bambini piccoli neoiscritti l'orario è da concordare con le insegnanti di riferimento, in base all'andamento dell'inserimento a scuola.

L'orario d'ingresso è il seguente:

- 8.00 – 8.30 Sezione G1 percorso giallo
Sezione G2 percorso blu

L'uscita sarà:

- 12.45-13.00 Sezione G1 percorso giallo
Sezione G2 percorso blu

-

Dal 16-09-2021 tempo pieno per i bambini grandi e medi, con servizio mensa per tutti.

I piccoli dal giorno 16-09-2021 al giorno 08-10-2021 proseguiranno con l'orario antimeridiano 8.00-13.00

Nel momento in cui sarà possibile predisporre l'orario completo, l'ingresso seguirà sempre lo stesso orario: **8.00-8.30**

La sezione **G1 entrerà ed uscirà dall'ingresso principale (percorso giallo), la sezione G2 entrerà ed uscirà dall'ingresso posteriore (percorso blu)**. I genitori avranno la cautela di rispettare le distanze di sicurezza previste per legge di almeno un metro e accompagneranno i bambini sul portone di ingresso, senza accedere ai locali interni.

La seguente tabella riporta per la sezione l'accesso ai locali.

G1	n. 1	8.00-8.30	Porta ingresso principale
G2	n. 2	8.00-8.30	Porta ingresso sul retro della scuola

Il personale Ata collaborerà con gli insegnanti per il regolare svolgimento delle varie operazioni. I genitori sono invitati a lasciare i bambini all'ingresso e a **non varcare il portone d'ingresso ai locali interni**.

Si ricorda che l'insegnante è direttamente responsabile degli alunni durante tutto il tempo in cui è preposto alla loro sorveglianza.

Ogni aula è munita all'ingresso di tappetini e dispenser con igienizzante e gli insegnanti avranno cura di garantire l'igienizzazione mani di ogni alunno prima dell'entrata in aula.

Eventuali richieste di entrata posticipata dovranno essere valutate dalla referente di plesso.

ACCESSO AI BAGNI

Il bagno verrà utilizzato dal gruppo classe ad intervalli prestabiliti e per le necessità dei singoli alunni; verrà richiesto il supporto del personale Ata che vigilerà e procederà all'igienizzazione del locale.

INTERVALLO

Durante la merenda gli alunni saranno sorvegliati dal personale docente e non docente. Gli alunni consumeranno la merenda nella propria aula dopo essere stati al bagno seguendo le indicazioni degli insegnanti, che avranno cura di contingentare tali ingressi in relazione alla capienza massima, coadiuvati dal personale ATA; gli alunni saranno anche liberi di muoversi e di chiacchierare (giochi liberi in sezione e in giardino), ma si ricorda che sono assolutamente vietate le corse, così come sono vietati tutti i giochi che possano risultare pericolosi per sé e per gli altri, nonché lesivi degli ambienti.

Svolgimento della ricreazione/merenda:

Alle ore 9.45 e alle ore 10.15, in seguito all'igienizzazione dell'aula e alle pratiche di igiene personale, gli alunni delle sezioni G1e G2 consumeranno la propria merenda rimanendo seduti nell'aula. Al termine si procederà nuovamente all'igienizzazione.

Durante gli intervalli gli insegnanti avranno cura di arieggiare l'aula.

Durante gli intervalli si prediligerà l'utilizzo dello spazio esterno.

USCITA

Le uscite presso la scuola dell'infanzia sono tre: prima del pranzo, dopo il pranzo e al termine della giornata scolastica; sono state scaglionate in questa modalità:

- 1^ uscita alle ore 12.00 (senza pranzo)
- 2^ uscita alle ore 13.15
- 3^ uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00
- Gli alunni che rientrano con il servizio di trasporto comunale usciranno dalle aule alle ore 15.10 circa e accompagnati dal personale Ata, si avvieranno fino allo scuolabus.

USO DELLA PALESTRA (SALONE)

Chi usufruisce delle Palestre dovrà rispettare le norme previste nel “Regolamento per le attività in palestra” di seguito allegato (ALL.1).

Nel plesso non è presente la palestra; l’attività motoria verrà svolta nel salone. Prima e dopo l’attività il salone verrà igienizzato.

LOCALE “COVID”

In conformità con la normativa vigente, si individua nella biblioteca il locale dedicato all’eventuale isolamento di casi sospetti di contagio.

L’alunno che presenti sintomatologia sospetta sarà accompagnato nella suddetta stanza dal personale Ata preposto. Nel frattempo sarà avviata la procedura, come da protocollo.